



E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE
SAN MARCOS

Versión
1

Documento
Controlado

Página
1 de 2

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Fecha
02/06/2021

Código
FR-GD-04

DEPENDENCIA: MERCADEO CODIGO: 501

ENTIDAD PRODUCTORA: E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE SAN MARCOS

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	RETENCION		SOPORTE		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	P	ME	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D	M	S		
501.10 501.10.30	ACTAS ACTAS DE COMITRE DE CONTRATACION Y NEGOZACION DE LOS CONTRATOS ➤ Informes de los contratos ➤ actas	2	8	X		X		X			X			Constituyen parte del patrimonio histórico de la entidad, ya que permiten conocer las decisiones de la entidad. Ley 594 de 2000 artículo 49, cumplido dos años en el archivo de gestión se transfieren al archivo central para un periodo de retención de ocho años, cumplido este tiempo se digitaliza para la conservación permanente de ambos soportes. Circular externa 003 de 2015 archivo general de la nación numeral 4
5012.100 501.100.35	CONTRATOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON LAS EPS, IPS, ENTES TERRITORIALES. ➤ Ofertas de servicios ➤ Documentos de entidades ➤ Rut de la entidad ➤ Certificado de cámara y comercio ➤ Documentos de identificación de la representante lega ➤ Certificado de disponibilidad presupuestal ➤ Contratos de prestación de servicios ➤ Registros presupuestales ➤ Acta de inicio ➤ Ejecuciones ➤ Acta de liquidación	2	18	X		X						X	Constituyen parte del patrimonio histórico de la entidad ya que permite conocer decisiones de la entidad, cumplido dos años en el archivo de gestión se transfieren al archivo central para un periodo de dieciocho años, realizando una selección aleatoria cuantitativa de 2% por cada dos años de producción documental de lo0s contratos que aportan evidencia a la razón de ser de la entidad ley 142 art 39/ley 80 de 1993 capítulo III	

Aprobado según resolución No 0250 del 29 de junio del 2021 Fecha de aprobación TRD.

CT: CONCERVACION TOTAL

E: ELIMINACION

M: MICRO FILMACION.

S: SELECCIÓN

P: PAPEL

ME: MEDIOS ELECTRONICO


DUVER DICSON VARGAS ROJAS

AGENTE ESPECIAL INTERVENTOR (HRSM)


LUIS DANIEL ALVAREZ RUIZ

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL (HRSM)



HOSPITAL REGIONAL
DE II NIVEL DE SAN MARCOS ESE



E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE
SAN MARCOS

Versión
1

Documento
Controlado

Página
2 de 2

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL(TRD)

Fecha
02/06/2021

Código
FR-GD-04

DEPENDENCIA: MERCADEO CODIGO:501

ENTIDAD PRODUCTORA: E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE SAN MARCOS


CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	RETENCION		SOPORTE		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	P	ME	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D	M	S		
501.230 501.230.05	INFORMES	2	8	X		X		X			X			Documentos que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones administrativas de la entidad, cumplido dos años en el archivo de gestión se transfieren al archivo central para un periodo de ocho años, cumplido este tiempo se procede a su digitalización para su conservación permanente en ambos soportes, circular 003 de 2015 archivo general de la nación numeral 5
501.230.35	INFORME DE GESTION	2	3	X		X		X			X			Constituyen parte del patrimonio histórico de la entidad . ya que permiten conocer las decisiones de la entidad, cumplido dos años en el archivo de gestión se transfieren al archivo central para un periodo de retención de tres años, cumplido este tiempo se digitaliza para su coacervación permanente de ambos soportes, circular externa003 de 2015 archivo general de la nación numeral 5
501.350 501.350.70	PLANES PLAN DE MERCADEO	2	8	X		X		X			X			Documentos que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones administrativas de la entidad, cumplido dos años en el archivo de gestión se transfieren al archivo central para un periodo de ocho años, cumplido este tiempo se procede a su digitalización para su conservación permanente en ambos soportes, circular 003 de 2015 archivo general de la nación numeral 5

Aprobado según resolución No 0250 del 29 de junio del 2021 Fecha de aprobación TRD.

CT: CONSERVACION TOTAL
E: ELIMINACION
M: MICRO FILMACION.
S: SELECCIÓN

P: PAPEL
ME: MEDIOS ELECTRONICO


DUVER DICSON VARGAS ROJAS
AGENTE ESPECIAL INTERVENTOR (HRSM)


LUIS DANIEL ALVAREZ RUIZ
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL (HRSM)



HOSPITAL REGIONAL
DE II NIVEL DE SAN MARCOS ESE